

Nationella minoriteters liv och livsvillkor i Stockholm

Projektplan

Innehåll	Innehåll	2
1	Detta dokument	4
1.1	Regler för projektplanen	4
1.2	Revisionshantering	4
1.3	Bilagor	4
2	Projektets bakgrund och projektprocessen	5
2.1	Bakgrund	5
2.2	Administrativa uppgifter	5
2.3	Projektprocessen och beslutspunkter	6
3	Mål	7
3.1	Effekt mål	7
3.2	Projektmål	7
4	Projektbeskrivning och avgränsningar	8
4.1	Beskrivning och omfattning på projektet	8
4.2	Målgrupp för projektresultatet	14
4.3	Överlämning och förvaltning av projektresultatet	14
4.4	Avgränsningar	15
5	Aktivitets- och tidsplan	15
5.1	Aktivitetsplan och milstolpar	15
5.2	Tidsplan	15
5.3	Projektgodkännande och projektavslut	15
5.4	Förutsättningar för att projektet ska lyckas	16
6	Projektbudget	16
6.1	Projektets externa kostnader	16
6.2	Projektets interna kostnader och tidsåtgång	16
7	Projektorganisation	16
7.1	Roller	16
7.2	Bemanning	17
7.3	Resursplanering	20
8	Ändringar	22
9	Kvalitetssäkring	22

10	Risker och beroenden	22
11	Löpande uppföljning, styrning och planering	23
12	Möten och rapportering	23
12.1	Projektadministration	24
12.1.1	<i>Dokumenthantering</i>	24
12.1.2	<i>Diarieföring</i>	24

1 Detta dokument

1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

1.2 Revisionshantering

Om revidering krävs ska följande tabell fyllas i:

Revnr	Datum	Notering	Ansvarig

1.3 Bilagor

- Budget*

2 Projektets bakgrund och projektprocessen

2.1 Bakgrund

Judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar har alla lång historia i Stockholm. Det har lämnat spår i kulturarvsinstitutionernas samlingar och arkiv. I det historiska materialet är det emellertid sällan gruppernas egna röster som getts utrymme. Material har skapats av myndigheter, forskare, journalister och konstnärer. Men det finns också bilder, fotografier, föremål och dokument som kan berätta de nationella minoriteternas historia ur andra perspektiv. Ofta saknas dock kunskap och kontext som sätter tidigare insamlat material i sammanhang.

De senaste årtiondena har många museer och kulturarvsinstitutioner på eget initiativ strävat efter att ge plats till grupper som har osynliggjorts eller skildrats stereotyp, för att skapa förutsättningar att berätta utifrån egna perspektiv. Statliga satsningar, exempelvis regeringens beslut *En samordnad och långsiktig strategi för romsk inkludering 2012-2032*, är exempel på större insatser som ska främja arbetet. Insamlingar och aktiviteter har varierat. Enligt en studie utförd av Ingrid Martins Holmberg, Katarina Saltzman och Sarah Andersson, som studerat hur kulturarvssektorn förhåller sig till och arbetar med de nationella minoriteternas historiska platser, visar att det finns mer att göra för att synliggöra de platser och verksamheter som minoriteterna har gjort avtryck på. Studien *Att ge plats. Kulturarvssektorn och de nationella minoriteternas historiska platser* visar att minoritetsgrupperna ofta har förknippats med en viss geografisk plats eller med en specifik fråga, så som exempelvis samer med marknyttjande och renskötsel i norra Sverige, eller romer med bostadsfrågan. Insamlingar om de nationella minoriteterna har ofta reducerats till en viss aspekt, kanske utifrån den gängse uppfattningen om gruppens intresse. Bredare insamlingar, där människors hela liv och livsvillkor belyses, är därför av stor vikt.

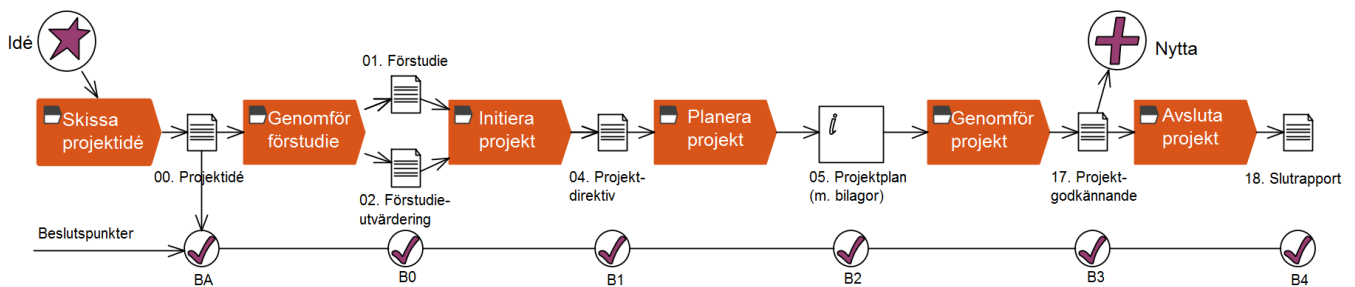
2.2 Administrativa uppgifter

Projektets projektnummer är 82622.

Projektets diarienummer är 3.1/4469/2019.

2.3 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som BA till B4.



Beslutspunkterna BA till B4 förklaras i tabellen nedan:

Besluts- punkt	Beskrivning	Beslutas av	Planerat beslutsdatum
BA	Beslut om ett möte om möjlighet att ta del av medel för satsning om nationella minoriteter.	Beställaren	2019-11-01
B0	Beslut om att initiera projektet.	Beställaren	2019-11-01
B1	Godkännande av projektdirektivet. Det är då OK att påbörja projektplaneringen.	Beställaren	2019-11-15
B2	Godkännande av projektplanen. Det är sedan OK att inleda genomförandet.	Styrgruppen	2020-06-12
B3	Godkännande av projektet.	Styrgruppen	2021-06-01
B4	Godkännande av slutrapporten.	Styrgruppen	2021-06-01

	Projektet stängs formellt.	
--	-----------------------------------	--

Notera att i varje steg skall man som alternativ överväga om projektet skall avslutas. Fr.o.m. B1 sker detta genom att framkomna resultat ställs mot övervägandena i förstudien.

3 Mål

3.1 Effektmål

Erfarenheter av liv och arbete i Stockholm avseende personer som ser sig som tillhörande de nationella minoriteterna och de samiska urfolken ska synliggöras. Projektets ska i enlighet med direktivet ha särskilt fokus på kvinnor och unga.

Projektet ska bredda och fördjupa kunskapen om de nationella minoriteternas liv och livsvillkor i staden historiskt och i samtiden.

Projektet ska också ha lett till att museets samling har utökats med fler perspektiv och röster.

Den övergripande målsättningen är att de nationella minoriteternas närvaro i Stockholm ska vara en självklar och synliggjord del i stadens historieskrivning.

3.2 Projekt mål

För att nå ovan beskrivna effektmål skall projektet genomföra följande:

- Samtidsdokumentationer med etnologiska vedertagna metoder inklusive digital frågelista och fotografi i samarbete med individer och/eller grupper inom alla nationella minoriteter i Stockholm.
- Inventering och fördjupning av kunskap om de nationella minoriteterna och de samiska urfolkens liv och villkor i Stockholm genom intervjuer med individer som önskar medverka.
- Inventering och fördjupning av kunskap om de nationella minoriteterna och de samiska urfolkens liv och villkor i Stockholm genom samverkan med forskarsamhället.
- Förmedling av kunskap från de kunskapsbyggande insatserna genom publika program och en fotoutställning under år 2020, med start hösten 2020. Reviderat: på grund av coronapandemin förlängs arbetet till 2021-06-01 och utställningen öppnar istället våren 2021.

4 Projektbeskrivning och avgränsningar

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Arbetet med att synliggöra nationella minoriteter med särskilt fokus på kvinnor och unga är indelat i två faser, en kunskapsuppbyggande fas, och en förmedlande fas. I den kunskapsuppbyggande fasen ingår att kunskapen införlivas i samlingar och arkiv, och i den förmedlande fasen synliggörs delar av resultatet för en bredare allmänhet.

Nedan beskrivs de två delarna av projektet. Den första består av samtidsdokumentation och forskning, och den andra av utställning, podd och andra publika insatser.

Projektets relation till Stadsmuseet i Stockholms uppdrag

Stockholmarna ska kunna tolka och omtolka sin egen och stadens historia. Detta förutsätter att människor ges möjlighet att fördjupa en kritisk förståelse av sin egen plats i historien och det samtida samhällets förhållande till det förflutna. För verksamheten på ett kulturhistoriskt museum är den kontinuerliga uppbyggnaden av kunskap genom forskning, dokumentation och insamling en grundbult. Avdelningen bygger kunskap om Stockholms historia och samtid genom insamling, dokumentation och forskning i dialog med stockholmarna och inom ett brett kulturhistoriskt fält.

Kunskapsuppbyggnaden vid avdelningen skapar nya berättelser, perspektiv på, problematiseringar och tolkningar av Stockholm och livet i staden. Den genererar nytt källmaterial med både bredd och djup genom vilket människor, nu och i framtiden, kan lära känna sin stad och inta ett kritiskt förhållningssätt till historieskrivning, samhällelig debatt och till museets egen produktion, röst och roll som kunskapsinstitution.

Avdelningens kunskapsuppbyggnad är ofta disciplinöverskridande, med kontaktytor både gentemot flera vetenskapliga discipliner och mot flera aktörer och målgrupper. Verksamheten bedrivs nära samhället, i dialog med stockholmarna och i samarbete med andra kunskapsintensiva verksamheter. Arbetssättet ger upphov till fruktbara och ofta långsiktiga samarbeten med nationella och internationella samarbetspartners. Tillgång till och god kännedom om arkivs och samlingars omfattande material utmärker också verksamheten. Med utgångspunkt i den ackumulerade kunskapen kan bevarandearbete, lärande och utställningsverksamhet med kvalitet bedrivs.

Kunskapsuppbyggandet ska också arbeta för att sprida kännedom om avdelningens forskningsbara samlingar och material till externa forskare, samt verka för att såväl källmaterial som bearbetade produkter tillgängliggörs via digitala kanaler som Digitala Stadsmuseet, websidor och sociala medier.

Genom olika typer av förmedling kan kunskapsuppbyggnad och forskning vid museet bidra till det demokratiska samtalet och skapandet av ett museum som är angeläget, aktuellt och aktivt.

En grundläggande förutsättning för det kunskapsuppbyggande arbetet på avdelningen är att de verksamheter som har kunskapsuppbyggande som huvudsaklig uppgift ska ha kontaktytor med all verksamhet på avdelningen. Denna projektplan förhåller sig därmed till flera andra program, riktlinjer och strategidokument. Avdelningens program för kunskapsuppbyggnad och forskning är sedan omorganisationen vid årsskiftet 2020 obsolet. Ett nytt program för forskning samt riktlinjer för samtidsdokumentation är under bearbetning. Projektet förhåller sig även till *Riktlinjer för insamling* och *Mål och riktlinjer för lärande* på avdelningen Museer och konst.

Projektet arbetar med gängse metoder i enlighet med Stadsmuseets kunskapsuppbyggande uppdrag. Projektets innehåll tas fram i samarbete med personer tillhörande nationella minoriteter.

Samtidsdokumentation

Samtidsdokumentationen inom projektet omfattar:

En digital insamling av berättelser görs via webbformulär. Frågeställningen i formuläret är öppen, informanter väljer vilka aspekter av sitt liv de vill berätta om, exempelvis vardagsliv, livshistoria och tillhörigheten till en eller flera av de nationella minoriteterna.

Så kallade livsloppsintervjuer som fokuserar på hela livet. De följer en frågelista med teman som museets etnologer tar fram utifrån teman som framkommer utifrån frågelistsvaren och i dialog med projektets referensgrupper.

Informanter till livsloppsintervjuerna väljs utifrån personer som själva anmält intresse till projektet, som har kontaktat museet för att de vill bli intervjuade eller som har svarat på webbformuläret, samt utifrån att de representerar en bredd med avseende på bakgrund, boendeort, kön, ålder och erfarenheter. En tonvikt kommer att ligga på ungdomar och på kvinnor.

Intervjuerna spelas in och bevaras i sin helhet, och klipps ned och anpassas till förmedlande insatser.

Utöver intervjuer dokumenteras verksamheter eller evenemang som av referensgrupper och informanter framhålls som betydelsefulla.

Forskning

Sex forskare inom etnologi, arkeologi respektive språkvetenskap skapar ett kunskapsunderlag om den historiska närvaron av de nationella minoriteterna. Forskningen ska vara initierad och påbörjad under 2020. Forskarna väljs av utifrån sin forskning på minoritetsfrågor och specifik sakkunskap kring minoriteters historiska närvaro i Stockholm. De ombeds sammanställa kunskapsläget kring respektive minoritets historiska närvaro i staden och politik kring detta. Om möjligt ska kunskapsunderlagen utvecklas till publikationer utgivna av Stockholmia förlag i samverkan med referensgruppen eller andra genom projektet medverkande representanter för respektive minoritet.

Kunskapsunderlagen kan komma att användas som grund för utbildning inom Stockholms stad. Publikationer förutsätter dock ytterligare finansiering.

Till grund för forskningsunderlagen ligger även två workshops i samlingarna som är planerade till våren 2020, då samlingsantikvarie tillsammans med forskare och referensperson letar efter material att utforska närmare. Med på workshoparna är också museets praktikant som har till uppgift att söka i samlingarna. Workshoparna dokumenteras fotografiskt av museets anlitade projektfotograf, samt dokumenteras skriftligt av museets etnologer. Reviderad: på grund av coronapandemin förläggs workshoptillfällena till hösten 2020.

Utökad samling och arkiv

På Stadsmuseet genomförs en kunskaps- och föremålsinventering i samverkan med projektets referensgrupper och museets samlingsenhet. I inventeringen berikas samlingen med kontext.

Viss insamling av föremål på initiativ från föreningar, organisationer privatpersoner med tillhörighet i de nationella minoriteterna kan också komma att göras. Urval görs i samverkan med samlings- och fotoantikvarier på museet.

Etiska riktlinjer och GDPR

Stadsmuseet är institutionell medlem i ICOM och följer organisationens etiska regler, som återfinns på:

http://icomsweden.se/wp-content/uploads/2010/12/etiska-regler_webb-1.pdf.

Verksamhetens etiska riktlinjer kan summeras i följande punkter:

- Stadsmuseets kunskapsuppbyggande verksamheter är klassade som allmänt intresse. Inget skriftligt samtycke begärs vid insamling av berättelser. .
- Medverkan i museets olika projekt är helt frivilligt.
- Forskaren/antikvariern skall försäkra sig om att alla uppgiftslämnare och undersökningsdeltagare i projektet har förstått vad projektet syftar till, att medverkan är frivillig och hur materialet kommer att tas om hand.
- Det får inte finnas några beroendeförhållanden mellan forskaren/antikvariern och tillfrågade undersökningsdeltagare eller uppgiftslämnare.
- Om publika slutprodukter (böcker, rapporter, utställningar och så vidare) innefattar citat eller referat ska medverkande erbjudas möjlighet att ta del av, revidera eller avböja dessa innan materialet offentliggörs.
- Om forskning ska bedrivas på av museet insamlat material i detta projekt, ansvarar forskaren för att projektet prövas genom Etikprövningsmyndigheten i enlighet med lag (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor, med syfte att skydda den enskilda människan och respekten för människovärdet vid forskning.

Grund för etiska riktlinjer:

<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/rattslig-grund/>

<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/kansliga-personuppgifter/>

<https://etikprovning.se/for-forskare/vad-sager-lagen/>

Publikation: *Samråd med Sveriges nationella minoriteter. Behov, förutsättningar och metoder för datainhämtning om hälsosituationen bland Sveriges nationella minoriteter och urfolk*

Förmedlingsinsatser

Utställning

Museets trapphall och delar av gallerier ska användas som utställningslokal för en fotoutställning baserad på nytagna bilder av fotograf Naina Helén Jáma. Vernissage våren 2021.

Under hösten 2020 pågår arbete med utställningstexter, grafisk form, föremålsurval.

Ljudberättelser från intervjuerna klipps ihop till utställningen.

Målgruppen är en bred allmänhet. Utställningen ska kunna ses av barn, men anpassning till denna målgrupp görs inte. Eftersom vi ska synliggöra nationella minoriteterna är det viktigt att språken i utställningen speglar den mångfald av språk som nationella minoriteterna talar. Det betyder inte att allt ska översättas till alla språk, utan snarare att språken är synliga på olika sätt, beroende på individerna i utställningen och sammanhanget. Presentationstext av utställningen ska vara på svenska och engelska, och med insprängda meningar på minoritetsspråken.

Program och aktiviteter

Hösten 2020

Upplyssning av "Titta tattarlasset!", en ljuddokumentär om resandehistoria av Marie Andersson, samt efterföljande samtal.

Romska berättelser

Filmvisning och samtal som kretsar kring hur det är att vara rom idag. September 2020.

Aktiviteter förlagda under hösten 2020 kan också fungera som insamlingstillfällen och bidra till museets kunskapsuppbyggnad. Exempelvis planeras kortare skrivarsmedjor på några av minoritetsspråken. I samband med utställningen våren 2021 finns möjlighet att bidra med sin berättelse.

Musikuppträdande, Krilja, november 2020.

Program som fungerar som fördjupning till utställningen planeras till våren 2021, både på museets digitala plattformar och i lokalerna på museet, i samråd med projektets referensgrupper och i förekommande fall på initiativ från representanter från minoriteterna som ingår i projektet.

Podd

I projektet testas podden som format. Podden är tänkt att användas i flera delar av Stadsmuseets verksamhet, inte minst som ett led i en ökad digital tillgänglighet, men också för att kunna fördjupa delar av innehållet på plats på museet.

Podd med historiskt perspektiv

Serie om fem podd-avsnitt, ett för varje nationell minoritet, som synliggör minoriteternas Stockholms historia. Syftet är att förmedla grundläggande kunskap om minoriteternas långvariga historiska närvaro och belysa kontinuitet, migration, viktiga Stockholmsplatser och händelser.

Avsnitten består av inspelade samtal med samtalsledare och en person från forskargruppen och en person från referensgruppen. Forskaren använder sig av kunskap från arbetet med det historiska kunskapsunderlaget som tas fram under året, och referensgruppspersonen bidrar både med historisk kunskap och inifrånperspektiv. De medverkande ges möjlighet att reflektera och problematisera tillsammans. Avsnitten, nedklippta till ca 30 min långa, kommer förstås skilja sig åt beroende på varje minoritets särskilda historia, men bör ha en igenkännlig form från avsnitt till avsnitt, med inledningsvis gemensam struktur.

Avsnitten ska inte ha anspråk att förklara *allt* om minoritetens historia utan snarare väcka nyfikenhet för vidare fördjupning.

I en podd fungerar ofta specifika livsberättelser och exempel bra. Man kan som lyssnare absolut tänka sig en historiektion, men det bör levandegöras och därför passar det att göra nedslag på specifika betydelsefulla platser och/eller levnadsöden. Därför god idé att bolla konkreta exempel med de medverkande som förberedelse.

Referensgrupp

För att samla personer till en referensgrupp har lokala organisationer och riksföreningar kontaktats. Syftet med referensgruppen är att i en mindre grupp diskutera projektets innehåll och form med personer som tillhör minoriteterna. De är med i gruppen som individer och bidrar med sitt personliga perspektiv, inte som representanter för exempelvis en förening. De ska alltså inte föra en hel grups talan, utan ge kunskap och kritiska synpunkter till projektets innehåll och form utifrån skilda perspektiv. Referensgruppsmedlemmarna fungerar också som ambassadörer för projektet. De kan sprida information om projektet till sina nätverk, och återföra kunskap, idéer och synpunkter från desamma till projektet. Val av referensgruppsmedlemmar görs utifrån projektdirektivets riktlinjer om fokus på unga och kvinnor. Sakkunskap inom specifika och för projektet relevanta områden är också av betydelse, till exempel historisk sakkunskap, språkkunskaper eller pedagogisk expertis. För att säkerställa bredd i perspektiven är det viktigt att också bolla idéer med civilsamhälle och privatpersoner utanför referensgruppen.

Utöver projektets referensgrupp inhämtas aktivt råd och stöd från organisationer med stor kunskap och erfarenhet i frågor som rör nationella minoriteter och kulturarv.

Forskargrupp

I forskargruppen har sex personer satts samman som sedan tidigare forskar om minoritetens närvaro i Stockholm i historien. Flera discipliner har kontaktats för att skapa bredd i perspektiven. Forskarna ska vara etablerade och ha gedigna kunskaper om minoriteters historia. De kulturhistoriska och språkliga aspekterna beaktas särskilt. Inget utrymme för ny forskning finns inom projektet. Forskargruppen träffas några gånger under året, men arbetar framför allt enskilt med forskarunderlag. Projektet ska aktivt verka för kontakt och utbyte mellan projektets referensgrupper.

4.2 Målgrupp för projektresultatet

Huvudsakliga mottagare av projektresultaten är museets besökare och användare, både i nutid och i framtiden.

Resultaten kommer också att bidra till fortsatt synliggörande av de nationella minoriteterna genom att forskarvärlden, museisektorn och kulturförvaltningen i Stockholm tar del av resultaten.

Resultaten från projektet planeras att användas som grund för fortbildning för relevanta målgrupper bland stadens anställda om de nationella minoriteternas historiska närvaro och samtida villkor i Stockholm.

4.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Representanter ur Stadsmuseets ledningsgrupp utgör styrgrupp för projektet och ansvarar för att ge förutsättningar för projektets målluppfyllelse.

Projektet utgör en del av Stadsmuseets verksamhetsplan under 2020 och 2021.

Stadsmuseet förvaltar projektets insamlade material enligt gängse principer för samlingsförvaltning och i enlighet med projektets målsättning att de nationella minoriteternas närvaro i Stockholm ska vara en självklar och synliggjord del i stadens historieskrivning.

4.4 Avgränsningar

Projektet kommer att fokusera på kunskapsuppbyggnad och utställning/förmedling. Programverksamhet och utbildning för personal är viktiga delar som ett framtida projekt skulle kunna fokusera på. Guideböcker behöver vi söka mer medel för.

5 Aktivitets- och tidsplan

5.1 Aktivitetsplan och milstolpar

Aktivitetsplanen finns som bilaga till denna projektplan och har namnet ”Aktivitetsplan Projekt Kompetensförsörjningsprocessen”. Denna kommer att lyftas in i projektgruppens mötesprotokoll och där uppdateras löpande.

Följande milstolpar är inplanerade under projektet:

- Milstolpe 1 – Samtidsdokumentation genomförs. 20201231
- Milstolpe 2 – Utställning i trapphallen står klar. 20210401
- Milstolpe 3 – Forskning om minoriteternas närvaro och plats i staden påbörjas. 20201231
- Milstolpe 4 – Fler förmedlande insatser planeras – 2021

5.2 Tidsplan

Projektet pågår [2020-01-01–2021-06-01].

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är uppnådda
- Materialet är transkriberat och arkivlagt.
- En utställning står i trapphallen.
- En plan för fortsatt arbete med minoriteterna 2021 finns.
- En projektrapport har upprättats.

Projektgodkännande görs av styrgruppen utifrån underlag enligt mallen ”Projektgodkännande”. Vid projektgodkännandet har beslutspunkt 3 passerats. Projektet avslutas när projektgodkännande skett och slutrapport skrivits. Projektet kan också avslutas genom att det läggs ned vid någon av beslutspunkterna.

5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Ett väl fungerande samarbete med grupper och individer inom de nationella minoriteterna är en grundförutsättning för att projektet ska bli lyckat och nå effektmålen. Inventering av Stadsmuseets befintliga samlingar och samtida dokumentation och insamling är nödvändigt för att införliva en mångfald av perspektiv i stadens historia och samtid. Pågående forskning och samverkan med forskarsamhället är en annan given del av projektet, liksom samverkan mellan avdelningens enheter. Resurser för kommunikation och samverkan kring förmedling är även det avgörande.

6 Projektbudget

6.1 Projektets externa kostnader

Projektets totala externa budget omfattar 1 500 000 SEK. Budgeten finns i bilaga.

Budgeten utgör ett estimat. Om projektledaren ser eller har skäl att anta att projektets kostnad kommer att avvika från budgeten måste detta omedelbart rapporteras till styrgruppen i form av en ändringsbegäran. Styrgruppen fattar sedan beslut om hur avvikelsen ska hanteras.

6.2 Projektets interna kostnader och tidsåtgång

I projektgruppen ingår fyra personer som samtliga bidrar med sin tid. Totalt uppskattar vi att dessa kommer att lägga YYY timmar i projektet. För en mer detaljerad beskrivning av hur timmarna fördelas på de olika aktiviteterna och projektmedlemmarna hänvisas till bilaga ”Aktivitetsplan”.

Dessutom kommer lön interndeberas med X.XXX SEK.

7 Projektorganisation

7.1 Roller

Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Styrgruppens ordförande
- Styrgruppsmedlemmar
- Projektledare
- Projektmedlemmar
- Referensgruppsmedlemmar/expertgruppsmedlemmar
- Delprojektledare

7.2 Bemanning

Exempel:

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Heidi Englund, Nanushka Yeaman	Stadsledningskontoret, Kulturförvaltningen
Styrgruppens ordförande	Fredrik Linder	
Styrgruppsmedlemmar	Fredrik Linder	
	Rebecka Lennartsson	
	Johanna Karlsson	
Projektledare	Minja Hjorth	
Projektmedlemmar	Minja Hjorth	
	Anna Juhlin	
	Naina Helén Jåma	
	Frida Starck Lindfors	
Samlingsantikvarier	Frida Granat	
	Petra Nygård	
	Maria von Scheele	
Fokusgruppsmedlemmar	Tahiya Niskala, tornedaling, Maritha Sandberg Löof, Samefolket. Isak Reichel, generaldirektör judiska församlingen. Angelina Dimiter Taikon, Romskt	

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
	<p>kulturcenter, sakkunnig i utbildningsfrågor, romsk kultur och tradition.</p> <p>David Demetri, IREM (Internationella romska evangeliska missionen).</p> <p>Nina Tojzner, generalsekreterare, Judiska ungdomsförbundet.</p> <p>Annette Wikudd, Tornedalingar i Stockholm</p> <p>Laura Hagström, verksamhetsutvecklare Sverigefinska ungdomsförbundet.</p> <p>Laura Kovanen, Organisationssekreterare</p> <p>Sverigefinska Riksförbundet</p> <p>Micke Bohl, Romaniteams</p> <p>Arvid Bergman, resande och släktforskare</p> <p>Maria Olsson Eklund, Verksamhetsutvecklare Stadsbiblioteket</p>	

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
	<p>Priscilla Schwartz Socialförvaltningen, finsk-rom, arbetar som brobyggare</p> <p>Naina Helén Jáma, fotograf och same</p>	
Forskargrupp	<p>Jarmo Lainio, professor i finska språket vid Stockholms universitet.</p> <p>Charlotte Hyltén- Cavallius, forskningsarkivarie, minoritetskulturer, Institutet för språk och folkminnen.</p> <p>Delar plats med Lotta Fernstål, doktor i arkeologi, Historiska museet.</p> <p>Theresa Johnsson, forskare på Historiska institutionen, Uppsala universitet.</p> <p>Constanze Ackermann- Boström, språkvetare och postdoktor vid Historiska institutionen, Hugo Valentin-centrum</p> <p>Jonas Monié- Nordin, forskare vid Institutionen för</p>	

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
	arkeologi och antikens kultur, Stockholms universitet. Elin Hinnemo, forskare i historieämnet. Före detta anställd på Judiska museet.	

7.3 Resursplanering

Här anges de resurser som kommer att ingå i projektet samt de aktiviteter resp resurs ansvarar för. Denna tabell kan vara viktig om resurskonflikt uppstår. Komplettera gärna med ett resurskontrakt (finns som mall i Lilla Ratten). Kontraktet signeras av projektledaren, personen som kontraktet gäller samt dennes linjechef.

Exempel:

Namn	Aktiviteter	From datum	Tom datum	Antal tim	% av arbetstid
Minja Hjorth	Intervjuer, projektledning	2020-12-31	2020-12-31		50
Anna Juhlin	Intervjuer, delprojektledare för podd	2020-0101	2020-12-31		25
Naina Helén Jåma	Fotografering	20200301	20201231		40%
Rebecka Lennartsson	Projektledning forskningsdelen	2020-0101	2021-06-01		
Frida Starck-Lindfors	Utställningsproducent	20200901	20210601		20%

8 Ändringar

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av forskningschefen som också är projektledarens chef.

9 Kvalitetssäkring

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt. Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- Material som tas fram granskas av en expertgrupp bestående av personer från minoriteterna. I vissa fall är expertgrupp samma som referensgrupp, och när det behövs externa experter utöver referensgrupp tas kontakt med dessa.
- Expertgruppen godkänner de delar som visas i utställning, och medverkar ibland i projektmöten, för att vara uppdaterade i det pågående arbetet.

10 Risker och beroenden

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Reviderad: På grund av coronapandemin har vi inte kunnat utföra arbetet som skulle ha utförts under våren 2020. I stället har ett webbformulär formulerats. Projektet förlängs därför med ett halvår, till 20210601. Riskerna med pandemin kvarstår under hösten 2020 och det finns därför anledning att eventuellt revidera projektplan igen.

Risker	Åtgärder
Deltagare i projektet riskerar att fastna i andra projekt	Uppskatta tiden noggrant innan projektet börjar. Prata med varandra om andra arbeten som måste göras inom andra projekt, för att omfördela mellan varandra när det är möjligt.
Projektmedlemmarna har ingen erfarenhet från arbete med nationella minoriteter vilket riskerar att arbetet missar komplexitet.	Utbilda i arbetet med nationella minoriteter. Ta hjälp av personer som definierar sig tillhörande någon av minoriteterna för att öka kunskapsnivån. Arvodera personer med kunskap om de olika minoriteterna.
Projektet riskerar att fastna eftersom det finns spänningar i arbetet, bland annat beroende på projekttrötthet från minoritetspersoner och ett historiskt förtryck av minoritetspersoner.	Ha regelbundna avstämningsmöten. Anta en reflexiv hållning och ta hjälp av referensgrupp och experter.

11 Löpande uppföljning, styrning och planering

12 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Projektgruppsmöten	1 gång/vecka	Onsdag 10-11	Projektledare

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Styrgruppsmöten	Vid början av projektet, vid behov och i slutet av projektet.		Projektledare
Statusrapport till projektledare	1 ggr/vecka	Onsdagar 10-11	Projektmedlemmar
Lägesrapport till styrgrupp	Vid behov		Projektledare
Uppdatering av aktivitetsplan	Vid behov		Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov		Projektledare

12.1 Projektadministration

12.1.1 Dokumenthantering

För projektet har den gemensamma mappen *Minoritet 2020* upprättats på server *Enheten för kunskapsutveckling*. Här ska alla dokument i projektet sparas. I dokumentnamnet ska version anges. Följande undermappar finns upplagda:

- Administration
- Material
- Aktiviteter
- Slutarkivering
- Avtal

12.1.2 Diarieföring

Projektplan, projektdirektiv och andra administrativa dokument kommer att diarieföras under projektets gång. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.